

**Compte-rendu
assemblée générale
2018-2019 de
l'association
SCENARI**

Table des matières

I - Assemblée générale de l'association SCENARI 2018-2019	3
II - Actions menées	5
Maintien des activités en place	5
Actions prévues mais non réalisées	7
III - Orientations 2019-2020	8
Mission transmission Opale	9
Missions du directeur de l'association	9
IV - Adhésions et cotisations	11
V - Recettes – Dépenses	13
VI - Budget prévisionnel (du 1er janvier au 31 décembre 2019)	14
VII - Les votes	15

I Assemblée générale de l'association SCENARI 2018- 2019

Cette assemblée générale s'est déroulée à l'Université de Nantes, UFR de Pharmacie, 9 Rue Bias, 44000 Nantes le 9 juillet 2019.

Ordre du jour :

- rapports d'activité et financier de l'association;
- approbation des comptes, des orientations 2018/2019;
- proposition d'une nouvelle organisation;
- élection du nouveau Bureau.

Bureau de l'association 2018-2019 :

- Katia Quelenec : présidente
- Kathy Fronton : vice-présidente
- Stéphane Barcet : trésorier
- Camille Carlier : secrétaire
- Stéphane Poinart : administration site web + renfort
- Stéphane Crozat, Gaëlle Guigon, Frédéric Waymel, Guy Vedrenne, Franck Rouzé : soutiens actifs

Selon le règlement intérieur, chaque collège doit être représenté par au moins 25 % des ses membres. Cette Assemblée Générale est valide car les quorums pour chaque collège sont atteints :

	Nombre d'adhérents (à jour) à l'association	Nombre de représentants	Nombre de bons pour pouvoir	Total	%
Collège des UPP	87	18	8	26	30%
Collège des UPM	24	8	2	10	42%
Collège des prestataires	4	1	3	4	100%
Collèges des concepteurs	2	2	0	2	100%

L'Assemblée Générale est donc valide et peut commencer.

Dans un premier temps nous avons présenté le bilan moral, puis le bilan financier avant un premier vote pour valider l'année écoulée. Nous avons ensuite présenté les orientations avec notamment la proposition d'un poste de vice-président dédié à redynamisation d'Opale et l'embauche d'un directeur pour l'association, un nouveau bureau et un budget prévisionnel avant de valider ces orientations par le vote des adhérents.

II Actions menées

Mêmes objectifs

- Fournir des services à la communauté
- Favoriser les échanges
- Promouvoir Scenari et renforcer la communauté

Maintien des activités en place

MyScenari

- 158 dont 79 à jour de cotisation

Sites web autour de Scenari et cartographie des compétences et des utilisateurs

L'association gère plusieurs sites web :

- Site central : www.scenari.org
- Site de l'association : www.scenari.org/asso
Nouvelle page de présentation des membres du bureau : <https://www.scenari.org/asso/co/Bureau.html>
- Sites des places des évolutions Opale et Topaze
- Site des rencontres : www.scenari.org/rencontres/

2018-2019 :

- mise à jour des sites
- nouvelle charte graphique
- page des prestataires : 10 prestataires s'y sont inscrits suite à un appel individuel + un appel sur les forums | 8 catégories de prestations

Pour se déclarer > il faut utiliser le questionnaire proposé sous forme de lien, sur la page actuelle des prestataires

Forums

- Nombre d'inscrits : 915
- Inscriptions sur les 12 derniers mois : 164 (sur les 12 mois précédents : 206)
- Pages vues sur les 12 derniers mois : 347 000 (sur les 12 mois précédents : 307 000, total depuis la création du nouveau forum : 985 000)
- Messages créées sur les 12 derniers mois : 1600 (sur les 12 mois précédents : 1700)
- Mails envoyés par le forum sur les 12 derniers mois : 20 000

Rencontres annuelles

Rencontres Scenari 2018 à l'Université de Lille, école Polytech Lille les 10 et 11 juillet qui ont réuni la communauté pour échanger sur les usages et évolutions de Scenari.

Vidéos sur <https://www.scenari.org/rencontres2018>

Scenari dans les régions via des ambassadeurs locaux

- 45 ambassadeurs (+6 par rapport à l'année précédente -> 39 au total)
- 0 événements organisés (-1 par rapport à l'année précédente)
- Nouvelle activité avec la présence des ambassadeurs sur les salons dédiés au numérique ou edTech => création d'un kit de communication (affiches). Une impression de ce kit sera prise en charge par l'association (sur présentation d'une facture au nom de l'Association SCENARI et sous réserve de respecter le plafond fixé).

2 salons couverts par des ambassadeurs sur l'année 2018-2019

Place des évolutions

- Opale 3.7 :
 - activité média enrichi, projet porté par l'UTC avec un financement Sorbonne Universités
 - format SVG (expérimental) pour les ressources, porté par l'école IMT Mines d'Albi puis en collaboration avec par l'UTC/Sorbonne Université
 - générateur papier basé sur PostScriptum, porté et financé par Studi
- Topaze : Topaze 1.5.057 avec corrections des bugs identifiés

Actions prévues mais non réalisées

- Mission communication autour des usages de Scenari : répertorier les ressources produites par la communauté (exemples, tutos,...)
- Mission ouverture à l'international (anglais, espagnol, arabe) basée sur les fiches synthétiques proposées par Kelis

III Orientations 2019-2020

Mêmes objectifs

- Fournir des services à la communauté
- Promouvoir Scenari et renforcer la communauté
- Favoriser les échanges et la coopération entre les différents membres de sa communauté

Maintien des activités en place

- MyScenari
- Sites web autour de Scenari et cartographie des compétences et des utilisateurs
- Forum
- Rencontres annuelles
- Place des évolutions Opale et Topaze
- Scenari dans les régions via des ambassadeurs locaux

Nouvelles activités

- Promotion de Scenari 5
- Mission ouverture à l'international (anglais, espagnol, arabe)
- Mission communication autour des usages de Scenari : répertorier les ressources produites par la communauté (exemples, tutos,...)
- Mission transmission Opale (identification d'un éditeur) et redynamisation des actions

Nouvelle organisation

- Embauche d'un permanent pour l'association pour développer les actions utiles aux adhérents : Loïc Alejandro comme directeur de l'association

Une évolution de la politique de cotisation a été discutée mais pas encore validée. Elle est à étudier pour proposer un projet à la prochaine Assemblée Générale, notamment pour permettre de :

- simplifier le travail des bénévoles : suppression des deux niveaux les plus bas
- augmenter le volume des cotisations à horizon 12 mois pour (participer à) pérenniser le poste de permanent

Mission transmission Opale

Cette mission a suscité de nombreux débats qui montre bien son importance et sa priorité pour la communauté Scenari.

Le vice-président Opale de l'association est missionné pour travailler avec la communauté Opale pour étudier les scénarios possibles.

Les scénarios déjà existants pour d'autres modèles sont : Kelis éditeur, un utilisateur éditeur ou Kelis + un utilisateur co-éditeurs.

Les discussions ont démontré que pour Opale, un nouveau système est à créer, en restant attentif à certains risques identifiés par la communauté :

- conserver une cohérence Opale et ses dépendances (Topaze, Rubis, Emeraude)
- veiller à avoir un éditeur avec une approche communautaire
- se poser la question d'image si c'est une entreprise privée qui devient seul l'éditeur d'un modèle libre largement utilisée par une communauté éducative publique

Une piste envisagée est la constitution d'un comité Opale, hébergé par l'Association, composé de représentants des différents types d'utilisateurs d'Opale. Le risque identifié de ce scénario est la dilution des responsabilités dans le collectif. Toutes les pistes sont à envisager pour permettre à Opale de reprendre ses évolutions tout en préservant sa pérennité.

Missions du directeur de l'association

Missions du directeur

1. Améliorer les services aux adhérents
2. Harmoniser la communication autour de Scenari
3. Augmenter les sources de financement de l'association (adhérents, diversification)
4. Développer Scenari au niveau national et à l'international
5. Dynamiser l'innovation autour de Scenari (rôle exploratoire)

Activités ou tâches liées au poste de Directeur

Volet service aux adhérents

- Créer une enquête sur les attentes et besoins
- Organiser la transmission de la fonction éditeur d'Opale, redynamiser les actions (place des

évolutions...)

- Créer un arbre de profils afin de créer des entrées par questionnaire du type "vous êtes ..."
- Recenser et réunir les supports de documentation créés pour la communauté
- Recenser, réunir et faciliter la diffusion des contributions des adhérents (créations de chartes graphiques, de modèles ou d'outils en lien avec Scenari, de documentation...)
- Recenser les usages, thématiques et pratiques des utilisateurs
- Proposer une mise en contact des utilisateurs qui peuvent avoir des intérêts communs (production de contenus sur le même thème, intérêt à réutiliser une contribution...)
- Développer le réseau d'ambassadeurs
- S'assurer que les questions sur le forum ne restent pas trop longtemps sans réponse

Volet communication

- Créer, actualiser et uniformiser les supports de communication et les contenus
- Créer du contenu pour les réseaux sociaux
- Participer à l'information et à la diffusion des nouvelles fonctionnalités, nouveaux outils et modèles de Scenari
- Rédiger des articles et des notes de presse

Volet financement

- Prospecter / rechercher des financements publics / privés
- Campagnes d'adhésion

Volet développement national et international

- Améliorer la visibilité et la perception de Scenari sur Internet et sur les salons
- Faire une campagne de communication dans le monde hispanophone / francophone / anglophone
- Diffuser sur les réseaux d'alliances françaises
- Faire connaître aux organismes internationaux liés à l'éducation

Volet innovation

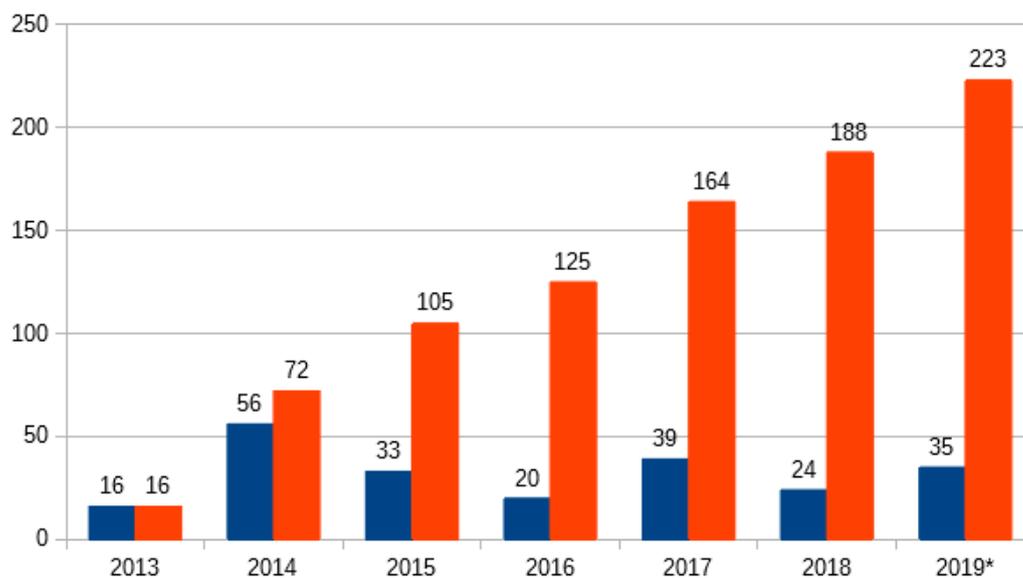
- Identifier des usages et accompagner des usages innovants autour de Scenari
- Faire émerger un ou deux projets exploratoires
- Faire connaître et partager les actions d'innovation

IV Adhésions et cotisations

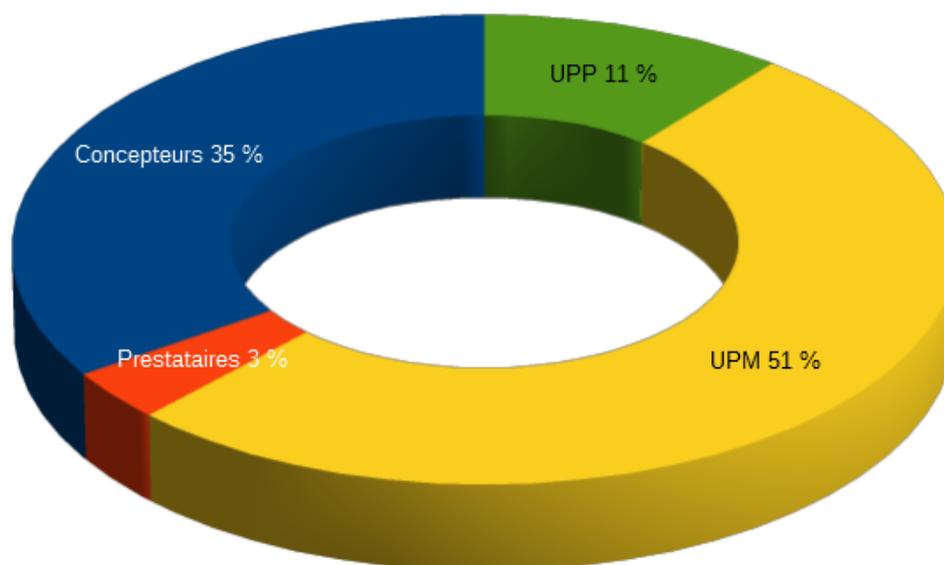
Répartition des adhérents par collège au 7 juillet 2019

Adhérents au 7/7/19					Rappel 5/7/18
Type	Nombre	A jour	Non à jour	% à jour	A jour
Concepteurs	3	2	1	33 %	1
Prestataires	7	4	3	43 %	2
UPM	45	22	23	51 %	15
UPP	168	120	48	29 %	86
Total	223	148	75	34 %	104

Progression cumulée des adhésions depuis la création de l'association



Répartition de l'apport financier par collègue (recettes 2018 - 13 620 €)



La baisse globale des cotisations encaissées en 2018, différenciée selon les collègues, a entraîné une nouvelle répartition des cotisations.

Les UPM représentent dorénavant plus de la moitié des cotisations (contre 47% auparavant), et les concepteurs "plus que" 37% (43% en 2017).

Les UPP augmentent globalement leurs cotisations de 11% et représentent 11% des cotisations.

A noter un décalage possible entre l'année de cotisation et l'année de paiement.

Focus

- La cotisation est annuelle.
- Principe de "Date anniversaire de cotisation = date de l'adhésion"
=> Permet de lisser le travail des trésoriers sur l'année
- Relances régulières pour les retardataires
- Une relance particulière a été réalisée pour ceux qui n'avaient pas une cotisations à jour depuis plus de 2 ans qui a mené à 2 résiliations UPM et 3 UPP.

V Recettes – Dépenses

Dépenses	2017	2018	%	Recettes	2017	2018	%
Fonctionnement Bureau	1,728.55 €	2,716.70 €	57.2%	Cotisations	23,015.00 €	13,620.00 €	-40.8%
Hébergement et serveur OVH	1,520.59 €	1,969.10 €	29.5%	Intérêts		314.39 €	
Réunion de bureau		446.60 €					
Cotisation APRIL	150.00 €	150.00 €	0.0%				
Divers		151.00 €					
Assurances RC	57.96 €	0.00 €	-100.0%				
Banque	213.18 €	189.74 €	-11.0%				
Abonnement CM-CIC Paiement	84.00 €	84.00 €	0.0%				
Commissions et frais de paiement (CB)	79.08 €	60.41 €	-23.6%				
Frais de comptes	50.10 €	45.33 €	-9.5%				
Personnel (Mélanie, fin 2017)	9,933.50 €	2,470.51 €	-75.1%				
Rencontres	10,494.22 €	4,964.13 €	-52.7%	Rencontres	11,220.00 €	6,750.00 €	-39.8%
Total dépenses	22,369.45 €	10,341.08 €	-53.8%	Total Recettes	34,235.00 €	20,684.39 €	-39.6%

Focus

- **Total des cotisations perçues en 2018 : 13 620 €** (-40.8% par rapport à 2017)
- **Bilan des Rencontres 2018 (recettes - dépenses) : 6 750 - 4 964,13 = 1 785,87 €**
 - Le bilan des Rencontres 2018 est bénéficiaire.
- **Bénéfices paiements en ligne : 4.820€ – 84€ – 60,41€ = 4.675,59 €**
 - Taux de marge de la banque pour le paiement en ligne : **3 %**
 - On constate une légère baisse de l'utilisation du paiement en ligne par les adhérents (cotisations et inscriptions Rencontres)

Placement et solde

Aucun mouvement n'a été enregistré sur le livret associatif.

Les intérêts ont rapportés 268,93 € en 2018 (intérêt de 2017).

Soldes des comptes de l'association		
	31/12/17	31/12/18
Compte Courant	32,939.67 €	42,935.32 €
Livret Partenaire OBNL	75,344.67 €	75,613.60 €
Total	108,284.34 €	118,548.92 €

Conclusion

Les comptes de l'association restent largement excédentaires et le solde est en augmentation de 9,48% par rapport à 2017.

VI Budget prévisionnel (du 1er janvier au 31 décembre 2019)

Hypothèses

- **Cotisations**
 - **UPM et UPP** : stable
 - **Concepteurs** : stable... hausse ?
 - **Prestataires** : stable
- **Rencontres 2019** : Participation exceptionnelle 20 ans
- **Dépenses en informatique** : identiques
- **Frais bancaires** : identiques
- **Embauche Directeur** : Augmentation
- **Frais de développement** : Augmentation

Dépenses	2018	2019	%	Recettes	2018	2019	%
Fonctionnement Bureau	2717 €	4400 €	62.0%	Cotisations	13620 €	18000 €	32.2%
Hébergement et serveur OVH	1969 €	3500 €	77.7%	Intérêts	314 €	300 €	
Réunion de bureau	447 €	500 €	12.0%				
Cotisation APRIL	150 €	150 €					
Divers	151 €	150 €	-0.7%				
Assurances RC		100 €					
Banque	190 €	190 €					
Abonnement CM-CIC Paiement	84 €	84 €					
Commissions et frais de paiement (CB)	60 €	60 €					
Frais de comptes	45 €	45 €					
Developpement Asso	2471 €	11250 €					
Personnel (4 mois)	2471 €	8750 €					
Promotion : Salon, Supports...		2500 €					
Rencontres	4964 €	28500 €	474.1%	Rencontres	6750 €	13500 €	100.0%

VII Les votes

Après la présentation des différents rapports et du prévisionnel financier, nous avons procédé aux votes :

- Validation du rapport moral : POUR à 100 %
- Validation du rapport financier : POUR à 100 %
- Nouvelle organisation (avec VP Opale et embauche directeur) : POUR à 100 %
- Budget prévisionnel : POUR à 93,47 %
- vote du bureau à main levée : POUR à 98,79 %
- Nouveau bureau : POUR à 100 %

Détails des votes par collègue

Vote	UPM			UPP			Prestataire			Concepteurs			Résultats en %		
	Oui	Non	Abst	Oui	Non	Abst	Oui	Non	Abst	Oui	Non	Abst	Oui	Non	Abst
Bilan moral	38	0	0	26	0	0	8	0	0	12	0	0	100	0	0
Bilan financier	38	0	0	26	0	0	8	0	0	12	0	0	100	0	0
Nouvelle organisation	38	0	0	26	0	0	8	0	0	12	0	0	100	0	0
Budget prévisionnel	38	0	0	25	0	1	5	0	3	12	0	0	93,47	0	6,53
vote du bureau à main levée	38	0	0	24	0	2	8	0	0	12	0	0	98,79	0	1,21
Nouveau bureau	38	0	0	26	0	0	8	0	0	12	0	0	100	0	0

Nouveau bureau

L'élection du nouveau bureau a été élu à 100 % des voix.

Voici la liste du nouveau bureau de l'Association SCENARI pour l'année 2019-2020 :

- Katia Quelennec (présidente)
- Jean-Philippe Claude (trésorier)
- Stéphane Barcet (trésorier suppléant)
- Camille Carlier (secrétaire)
- Mory Doukouré (vice-président Opale)
- Soutiens actifs :
 - Thibaut Arribe
 - Stéphane Crozat
 - Gaëlle Guigon
 - Patrice Hardouin
 - Stéphane Poinart
 - Franck Rouzé
 - Guy Vedrenne